## Οδηγίες διόρθωσης υπάρχουσας ψηφιακής υπογραφής

Αν για οποιονδήποτε λόγο η υπογραφή μας δεν έχει μπει σωστά σε κάποιο έγγραφο (είτε λόγω χρονοσήμανσης, είτε επειδή δεν επιλέχτηκε το σωστό πιστοποιητικό), μπορούμε να την ακυρώσουμε και να την ξαναβάλουμε στο ίδιο σημείο. Η διαδικασία αυτή είναι ιδιαίτερα χρήσιμη σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν και άλλες ψηφιακές υπογραφές, διότι μας επιτρέπεται να διορθώσουμε την υπογραφή μας χωρίς να απαιτείται εκ νέου η διαδικασία από όλους τους υπογράφοντες.

Προϋποθέσεις για να γίνει αυτό είναι οι εξής: Αν η υπογραφή μας είναι τύπου Α (με token) αρκεί να ανοίξουμε το έγγραφο με το token στον υπολογιστή. Αν δεν έχει επιλεγεί το σωστό πιστοποιητικό ή είναι τύπου Β, τότε αυτό γίνεται μόνο από το ίδιο υπολογιστή που μπήκε η αρχική υπογραφή.

Κάνουμε δεξί κλικ στην υπογραφή μας. Μας εμφανίζεται ένα μενού επιλογών, όπου η πρώτη είναι η *Clear Signature* (αν δεν εμφανιστεί, τότε πιθανότατα δεν ισχύει κάποια από τις παραπάνω προϋποθέσεις).



Επιλέγουμε *Clear Signature* και ό,τι εμφανιζόταν, διαγράφεται και μένει ένα μωβ γέμισμα στο προϋπάρχον πλαίσιο.



Πάνω σε αυτό κάνουμε κλικ ή δεξί κλικ και *Sign Document,* και βάζουμε ξανά την υπογραφή μας με την γνωστή διαδικασία (προφανώς η υπογραφή θα είναι με την τρέχουσα ημέρα και ώρα).

Vyron Botsis Date: 2025.04.01 11:32:49 +03'00'

Η ανωτέρω διαδικασία έχει αποδειχθεί επιτυχής σε πλείστες των περιπτώσεων, αλλά υπάρχει ενδεχόμενο να μην μπορεί να γίνει διόρθωση της υπογραφής για διάφορους λόγους (π.χ. αν έχει κλειδωθεί το αρχείο από τον τελευταίο υπογράφοντα). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει όλες οι υπογραφές να μπουν από την αρχή στο έγγραφο.