

Αίτηση έκδοσης προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής (τύπου Β)

Περιεχόμενα

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr	2
2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή	3
3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού	3
4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης	4
5. Επιλογή οργανισμού	5
6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης	6
7. Προεπισκόπηση αίτησης.....	7
8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR	8
9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού	9
10. Έλεγχος αίτησης	9
11. Έγκριση αίτησης	10
12. Παραλαβή Πιστοποιητικού	10
13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12.....	11
14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού.....	12
15. Ψηφιακή Υπογραφή αρχείου PDF.....	12

1. Σύνδεση στο cm.harica.gr

Συνδεόμαστε στην σελίδα <https://cm.harica.gr> και επιλέγουμε **Ιδρυματικό Login/Academic Login**. Πάνω δεξιά μπορούμε να αλλάξουμε την γλώσσα της σελίδας.

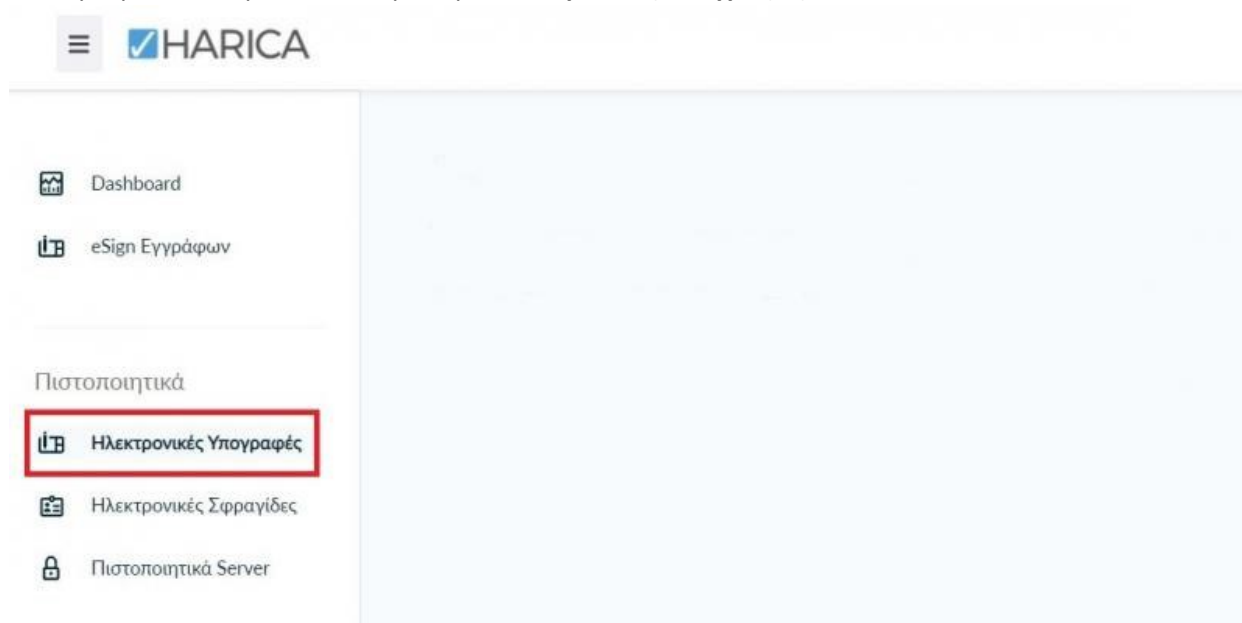
Επιλέγουμε ως φορέα το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και πατάμε **Επιβεβαίωση/Confirm**.

Αυτόματα θα μεταφερθούμε σε νέα σελίδα όπου θα πρέπει να πληκτρολογήσουμε το **όνομα**

χρήστη/username και τον **κωδικό/password** του ιδρυματικού μας λογαριασμού και πατάμε **Είσοδο**.

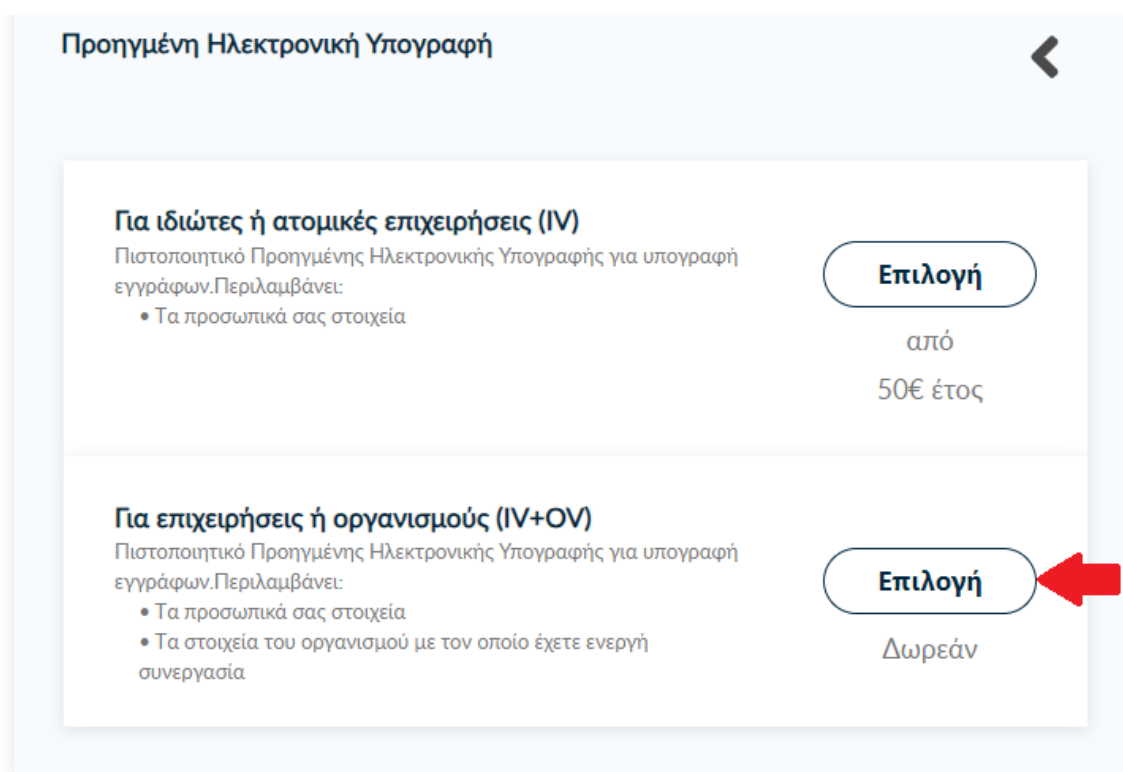
2. Αίτηση για Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή

Επιλέγουμε από το μενού στα αριστερά **Ηλεκτρονικές Υπογραφές**.



3. Επιλογή τύπου Πιστοποιητικού

Επιλέγουμε **Προηγμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή > Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)** και πατάμε στο κουμπί **Επιλογή**.



Μόλις βεβαιωθούμε ότι **Επιλέχθηκε** πατάμε **Επόμενο**.

Για επιχειρήσεις ή οργανισμούς (IV+OV)

Πιστοποιητικό Προηγμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής για υπογραφή εγγράφων. Περιλαμβάνει:

- Τα προσωπικά σας στοιχεία
- Τα στοιχεία του οργανισμού με τον οποίο έχετε ενεργή συνεργασία

Επιλέχθηκε

Δωρεάν

4. Επιλογή και μεταφόρτωση εγγράφων ταυτοποίησης

Στα στοιχεία του πιστοποιητικού που πρόκειται να εκδοθεί, εκτός από το ονοματεπώνυμό μας, χρειάζεται να υπάρχει και ένα επιπλέον μοναδικό χαρακτηριστικό.

- Επιλέγοντας την **τυπική περίπτωση**, η HARICA θα παράγει αυτόματα, ένα μοναδικό 10ψήφιο αναγνωριστικό το οποίο θα εισαχθεί στα στοιχεία του πιστοποιητικού μας. Το μόνο που θα χρειαστεί, είναι να επιλέξουμε ανάμεσα στο Δελτίο Ταυτότητας (ΑΔΤ) ή το Διαβατήριο και το οποίο θα μεταφορτώσουμε ως δικαιολογητικό.

1 Επιλέξτε τον τύπο εξακρίβωσης ταυτότητας που θα χρησιμοποιήσετε

The screenshot shows a web form for document selection. At the top, a red box highlights the option 'Α. Τυπική περίπτωση (προτείνεται)'. Below this, there is a text box for 'Χώρα δικαιολογητικών' with 'Greece' selected. Further down, a dropdown menu for 'Τύπος Εγγράφου' is open, showing three options: 'Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας (ΑΔΤ)', 'Επιλέξτε τύπο εγγράφου', and 'Αριθμός Διαβατηρίου'. The first option is highlighted with a blue bar. A red box also highlights the entire dropdown menu area.

2 Ανεβάστε τα έγγραφα ταυτοποίησης

The screenshot shows a button labeled 'Επιλογή αρχείου' with a red arrow pointing to it.

Στη συνέχεια κάνουμε έλεγχο αν το ονοματεπώνυμό μας ταιριάζει απόλυτα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης που έχουμε μεταφορτώσει και κάνουμε τις απαραίτητες διορθώσεις. Προαιρετικά, μπορούμε να εισάγουμε το ονοματεπώνυμό μας και σε χαρακτήρες της τοπικής μας γλώσσας σύμφωνα πάντα με το επίσημο έγγραφο ταυτοποίησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Αν εισάγουμε το ονοματεπώνυμό μας και σε χαρακτήρες της τοπικής μας γλώσσας (Ελληνικά) τότε στην ψηφιακή υπογραφή μας θα φαίνεται το όνομα **ΜΟΝΟ** στα Ελληνικά και όχι με Λατινικά. Αν δεν το επιθυμούμε πρέπει να τα αφήσουμε κενά και να υπάρχουν μόνο οι υποχρεωτικοί λατινικοί χαρακτήρες.

Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

3 **Επιβεβαιώστε ότι τα προσωπικά σας στοιχεία είναι σωστά συμπληρωμένα**

Τα προσωπικά μου στοιχεία (Όνομα και Επώνυμο) είναι σωστά και αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας που ανέβασα.

Όνομα (με λατινικούς χαρακτήρες)

Επίθετο (με λατινικούς χαρακτήρες)



☐ Θέλω να εισάγω το όνομα και το επίθετό μου σε χαρακτήρες την τοπικής μου γλώσσας. Αποδέχομαι ότι οι χαρακτήρες που συμπληρώνω αντιστοιχούν απόλυτα (γράμμα-προς-γράμμα) με αυτά στο επίσημο έγγραφο εξακρίβωσης ταυτότητας.

< Προηγούμενο



Επόμενο

5. Επιλογή οργανισμού

Επιβεβαιώνουμε ότι εμφανίζεται σωστά ο οργανισμός μας και πατάμε **Επόμενο**.

Επιλέξτε τον οργανισμό σας

☒ University of West Attica

Στοιχεία του οργανισμού

Νόμιμη επωνυμία

University of West Attica

Νόμιμη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα)

Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

Χώρα

GR

Πόλη

Athens

Πόλη (Τοπική Γλώσσα)

Αθήνα

< Προηγούμενο

Επόμενο

6. Επιλογή μεθόδου ταυτοποίησης

Για την μέθοδο ταυτοποίησης, έχουμε δύο επιλογές για τις οποίες ακολουθούμε τις αντίστοιχες οδηγίες.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Τα έγγραφα που θα μεταφορτώσουμε στη μέθοδο ταυτοποίησης πρέπει να είναι σε μορφή **.pdf**

A. Επικοινωνία με την εξυπηρέτηση χρηστών HARICA.

- 1 Επιλέξτε μία από τις παρακάτω μεθόδους εξακρίβωσης ταυτότητας

A. Θα ήθελα να επικοινωνήσω με την εξυπηρέτηση χρηστών της HARICA μαζί μου (απαιτείται φυσική παρουσία) <

Η εξυπηρέτηση χρηστών θα επικοινωνήσει μαζί σας σχετικά με τη διαδικασία εξακρίβωσης ταυτότητας.

B. Θα χρησιμοποιήσω μια υπάρχουσα Εγκεκριμένη Ηλεκτρονική Υπογραφή ▾

< Προηγούμενο

Επόμενο >

Η επικοινωνία με τους εξουσιοδοτημένους Validators της HARICA για το ΠΑΔΑ προϋποθέτει τη φυσική σας παρουσία για την ταυτοποίηση με **μία από τις παρακάτω επιλογές**:

1. Φυσική παρουσία σε ένα Γραφείο Ηλεκτρονικής Υπογραφής του ΠΑΔΑ μαζί με το επίσης έγγραφο ταυτοπροσωπίας που έχετε ανεβάσει στην αίτηση (αστυνομική ταυτότητα ή διαβατήριο) ή
2. Εκτύπωση [Υπεύθυνης Δήλωσης](#), συμπλήρωση και επικαιροποίηση σε ΚΕΠ ή άλλη δημόσια αρχή (**ΟΧΙ από gov.gr**) για το γνήσιο της υπογραφής και αποστολή της συστημένα ή με courier σε ένα από τα γραφεία Ψηφιακής Υπογραφής (Υπόψη κ. Στεργιόπουλου ή κ. Μπότση)

B. Χρήση υφιστάμενης Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής (π.χ. εξ αποστάσεως ηλεκτρονική υπογραφή ή πιστοποιητικό Εγκεκριμένης Ηλεκτρονικής Υπογραφής σε κρυπτογραφική συσκευή).

Η επιλογή αυτή **δεν είναι διαθέσιμη** για το ΠΑΔΑ αυτή τη στιγμή.

Επιλέγουμε **Επόμενο**.

7. Προεπισκόπηση αίτησης

Ελέγχουμε τα στοιχεία της αίτησης και επιλέγουμε ότι διαβάσαμε και αποδεχόμαστε τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA. Έπειτα, επιλέγουμε **Επόμενο**.

Ελέγξτε την αίτηση πριν την καταθέσετε

Τύπος Πιστοποιητικού Advanced eSignature OV	Διάρκεια Υπηρεσίας 2 έτη
Στοιχεία Συνδρομητή ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ (ATHANASIOS)	ΣΤΕΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ (STERGIOPOULOS)
Λεπτομέρειες Οργανισμού Νόμιμη επωνυμία: University of West Attica Πόλη: Athens Χώρα: GR Νόμιμη επωνυμία (Τοπική Γλώσσα): Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής Πόλη (Τοπική Γλώσσα): Αθήνα	
Υποστηρικτικά Έγγραφα	
Είδος Εγγράφου	Αρχείο
NTR	
Αποδεικτικό βεβαίωσης συνεργασίας με τον οργανισμό	
Έγγραφο Ταυτοποίησης	•ID.pdf
Μέθοδος Εξακρίβωσης	
Μέθοδος	Αρχείο
PhysicalPresence	

 ☒ Ο/Η ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΣΤΕΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ, (Το όνομά σας με λατινικούς χαρακτήρες) δηλώνω ότι διάβασα και αποδέχομαι, με την υποβολή της αίτησης, τους [Όρους Χρήσης](#) και τις [Διαδικασίες και Πολιτική Πιστοποίησης](#) της HARICA. Επιπλέον, συναινώ στη χρήση και αποθήκευση των πληροφοριών αυτού του αιτήματος, από την HARICA, σύμφωνα με τη Δήλωση Ιδιωτικότητας Δεδομένων.

< Προηγούμενο **Επόμενο**

8. Δημιουργία ιδιωτικού κλειδιού και CSR

Έχουμε την επιλογή να δημιουργήσουμε το αρχείο CSR στο πρόγραμμα περιήγησής μας χρησιμοποιώντας τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας. Η επιλογή **Αυτόματη δημιουργία CSR** απαιτεί να επιλέξουμε τον τύπο/μέγεθος του κλειδιού και να ορίσουμε ένα κωδικό που πρέπει να θυμόμαστε καθώς θα προστατεύει το ιδιωτικό κλειδί του πιστοποιητικού μας. Πατάμε το κουμπί **Δημιουργία κλειδιού και κατάθεση αιτήματος**.

Κατάθεση αιτήματος

❗ Τι είναι το CSR;

Αυτόματη δημιουργία CSR

 ή

Δώστε το δικό σας CSR

Θα δημιουργήσετε ένα ιδιωτικό κλειδί στον πλοηγό σας και θα γίνει αυτόματη παραγωγή του CSR.

❗ Αλγόριθμος

❗ Μέγεθος κλειδιού

RSA (προεπιλεγμένο) ▼

2048 (προεπιλεγμένο) ▼

Εισάγετε ένα κωδικό

.....

👁

Επαναλάβετε τον κωδικό

.....

👁

☒ Κατανοώ και αποδέχομαι ότι ο συγκεκριμένος κωδικός είναι στην απόλυτη κατοχή μου και η HARICA δεν έχει πρόσβαση σε αυτόν τον κωδικό.

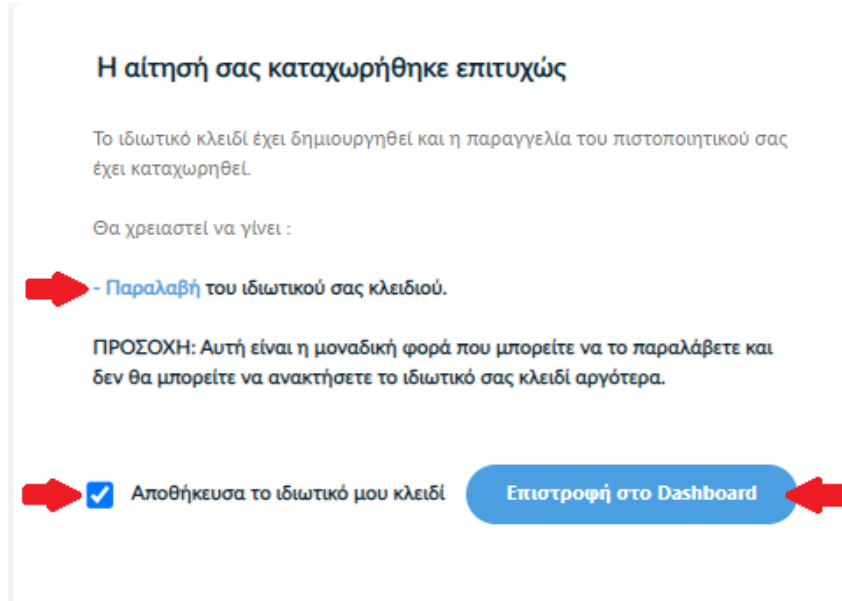
◀ Πίσω

➡ Δημιουργία κλειδιού και κατάθεση αιτήματος

9. Παραλαβή ιδιωτικού κλειδιού

Κάνουμε **παραλαβή** του ιδιωτικού κλειδιού και, στη συνέχεια, πατάμε το κουμπί **Επιστροφή στον Dashboard**.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Πατώντας το κουμπί **Παραλαβή**, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **privateKey.pem**. Θα πρέπει να διατηρήσουμε με ασφάλεια το παραπάνω αρχείο και τον κωδικό που ορίσαμε στο προηγούμενο βήμα καθώς θα τα χρησιμοποιήσουμε αργότερα **στην διαδικασία μετατροπής των αρχείων .pem σε .p12**.



10. Έλεγχος αίτησης

Η αίτησή μας, χρειάζεται να εγκριθεί από τους υπεύθυνους ελέγχου (validators) του φορέα μας, οι οποίοι θα κάνουν την επαλήθευση των στοιχείων με βάση τα έγγραφα που μεταφορτώσαμε μεταφορτώσαμε και μόνο αφού έχει ολοκληρωθεί η ταυτοποίηση.

Πιστοποιητικά σε εκκρεμότητα

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες	Ενέργειες
eSignature OV			Αναμένονται: 1 ενέργεια

11. Έγκριση αίτησης

Μόλις ολοκληρωθεί ο έλεγχος θα ειδοποιηθούμε με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στον ιδρυματικό μας λογαριασμό, για να προχωρήσουμε στην παραλαβή του πιστοποιητικού μας.

Έγκυρα πιστοποιητικά

Προϊόν	Διάρκεια	Πληροφορίες
  	05/07/2025	C=GR,L=Thessaloniki,O=Aristotle U... 
  	03/08/2023	C=GR,L=Thessaloniki,O=Aristotle U... 
 	12/07/2025	C=GR,L=Thessaloniki,O...  

12. Παραλαβή Πιστοποιητικού

Κάνουμε λήψη των αρχείων PEM και PEM bundle (cert.pem και Cert_bundle.pem).

Πιστοποιητικό

Έγκυρο έως 2025-07-12T07:04:49 UTC



 Λεπτομέρειες

 Λήψη

 Ανάκληση

 Ειδοποιήσεις

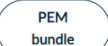
 Συναλλαγή











Τυπική μορφή κειμένου

Τυπική δυαδική μορφή

Τυπική δυαδική μορφή Πιστοποιητικού Αρχής Έκδοσης

Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών

Τυπική μορφή κειμένου, συμπεριλαμβάνει όλη την αλυσίδα πιστοποιητικών

13. Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα πρέπει να μεταβούμε στην σελίδα <https://www.harica.gr/el/Tools/PemToP12>, για να μετατρέψουμε σε μορφή .p12 τα αρχεία .pem που παραλάβαμε μαζί με το ιδιωτικό κλειδί (privateKey.pem) που έχουμε αποθηκεύσει προηγουμένως κατά τη διαδικασία της αίτησης.

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM (Cert.pem)**.

Μετατροπή αρχείων .pem σε .p12

Θα χρειαστείτε το πιστοποιητικό, το ιδιωτικό κλειδί και την Αρχή Έκδοσης.

Η διαδικασία μετατροπής των αρχείων πραγματοποιείται αποκλειστικά στον πλοηγό σας και κανένα στοιχείο δεν αποστέλλεται στην HARICA

Πιστοποιητικό (.pem)

Επιλογή αρχείου Cert.pem

- Επιλέγουμε το ιδιωτικό κλειδί (**privateKey.pem**) που αποθηκεύσαμε νωρίτερα και εισάγουμε τον κωδικό που είχαμε ορίσει για το ιδιωτικό κλειδί.

Ιδιωτικό κλειδί (.pem)

Επιλογή αρχείου privateKey.pem

Κωδικός ιδιωτικού κλειδιού

.....

Σε περίπτωση που το ιδιωτικό σας κλειδί ΔΕΝ προστατεύεται με κωδικό πρόσβασης, αφήστε το παραπάνω πεδίο κενό

- Επιλέγουμε το αρχείο **PEM bundle (Cert_bundle.pem)**.

Αρχή Έκδοσης (.pem)

Επιλογή αρχείου Cert_bundle.pem

Πιστοποιητικό Αρχής Έκδοσης (CA) ή PEM bundle

Ορίζουμε τον κωδικό που θα προστατεύει το τελικό πιστοποιητικό μας και πατάμε στο κουμπί **Δημιουργία**.

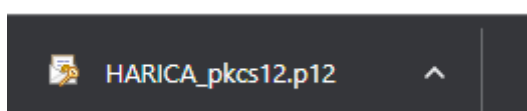
ΠΡΟΣΟΧΗ! Ο κωδικός πρέπει να έχει τουλάχιστον 8 χαρακτήρες.

Ορίστε κωδικό αρχείου .p12

➡|

➡ Δημιουργία

Αν η διαδικασία ολοκληρώθηκε επιτυχώς, θα κατέβει στο φάκελο **Λήψεις** (από προεπιλογή) του υπολογιστή μας ένα αρχείο με όνομα **HARICA_pkcs12.p12**.



14. Εισαγωγή Πιστοποιητικού

Για να εισάγουμε το πιστοποιητικό που παραλάβαμε (αρχείο **HARICA_pkcs12.p12**) στον υπολογιστή μας, ακολουθούμε τις οδηγίες για [Εισαγωγή προηγμένης ηλ υπογραφής \(B\) στον Acrobat Reader \(PC & Mac\)](#)

15. Ψηφιακή Υπογραφή αρχείου PDF

Τέλος, μπορούμε να συμβουλευτούμε τις οδηγίες για τις [Ρυθμίσεις Acrobat Reader για ψηφιακή υπογραφή εγγράφων \(PC & Mac\)](#) καθώς και το πως χρησιμοποιούμε την Ψηφιακή μας Υπογραφή [Ψηφιακή υπογραφή αρχείου PDF με χρονοσήμανση](#).