



## MS Teams

Οδηγός για δημιουργία και διεξαγωγή  
ηλεκτρονικών διαλέξεων

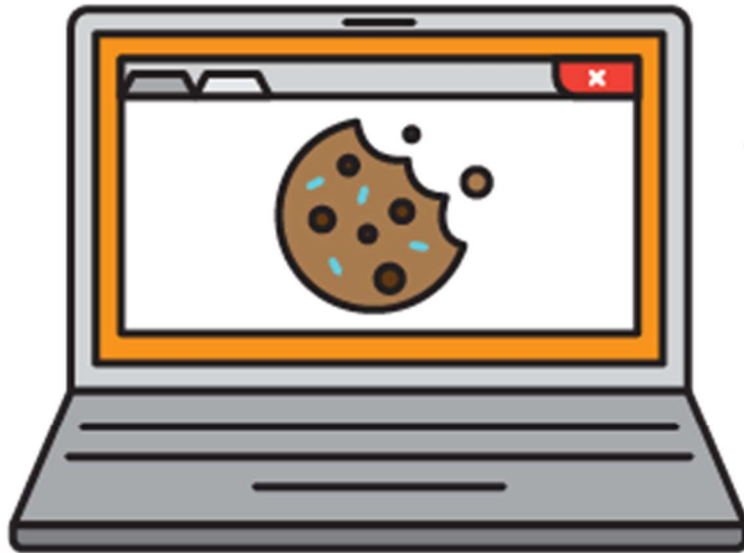
# Βασικές Λειτουργίες MS Teams

Το MS Teams υποστηρίζει τις εξής λειτουργίες:

- **#1. Δημιουργία ομάδας:** δημιουργία ομάδας – τάξης μαθήματος
- **#2. Πρόσκληση συμμετεχόντων:** προαιρετική λειτουργία για την πρόσκληση συνδιδασκόντων και φοιτητών
- **#3. Προγραμματισμός διαλέξεων:** ορισμός ώρας πραγματοποίησης της διάλεξης και επαναληπτικότητας (μια φορά, εβδομαδιαίως, κ.λπ.)
- **#4. Λήψη / διάθεση συνδέσμου πρόσβασης:** λήψη συνδέσμου πρόσβασης (link) στη διάλεξη προς διάθεση στους φοιτητές
- **#5. Διεξαγωγή διαλέξεων:** διεξαγωγή διαλέξεων με χρήση παρουσιάσεων και άλλου υλικού
- **#6. Βιντεοσκόπηση διαλέξεων:** δημιουργία βιντεο-διάλεξης
- **#7. Παρακολούθηση διαλέξεων:** παρακολούθηση διάλεξης μέσω υπολογιστή και mobile συσκευής (tablet, κινητού)

# Ρυθμίσεις φυλλομετρητή (browser)

- Θα πρέπει οι διδάσκοντες να βεβαιωθούν ότι στις ρυθμίσεις του browser (Chrome, Firefox, Explorer, κ.λπ.) δεν έχει επιλεγεί αποκλεισμός cookies τρίτων

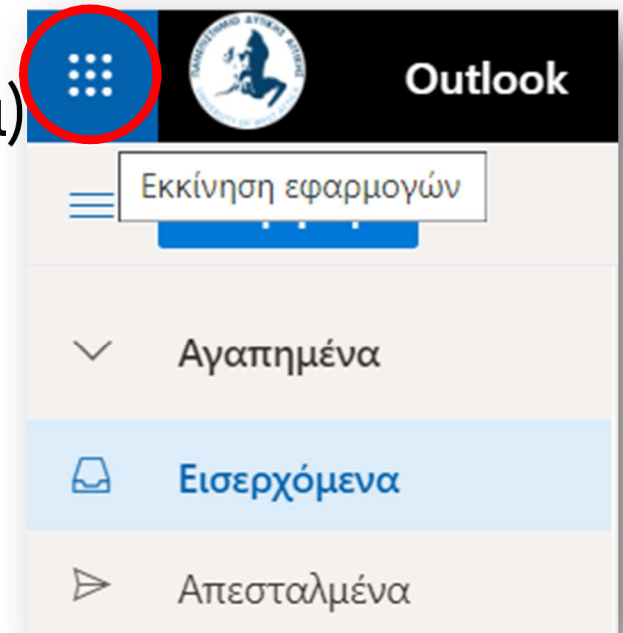
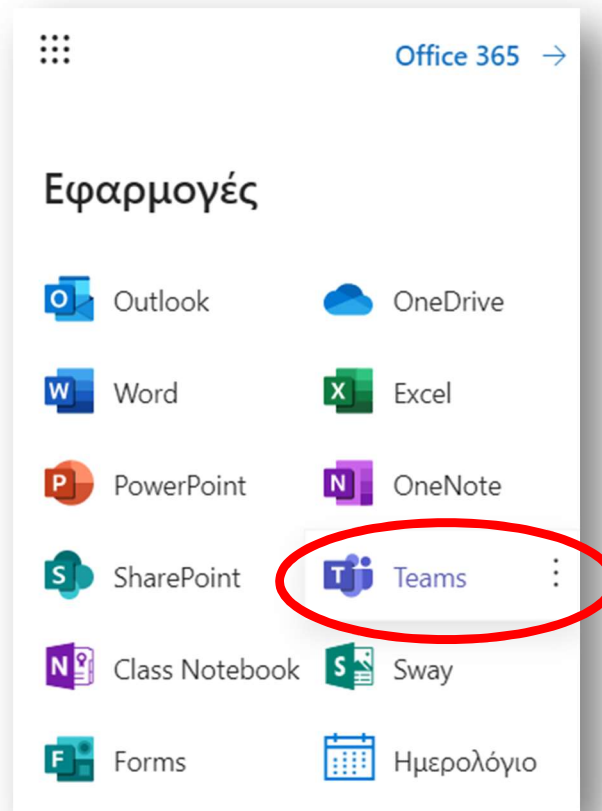


**WEBSITE  
COOKIES**

# Σύνδεση στο MS Teams

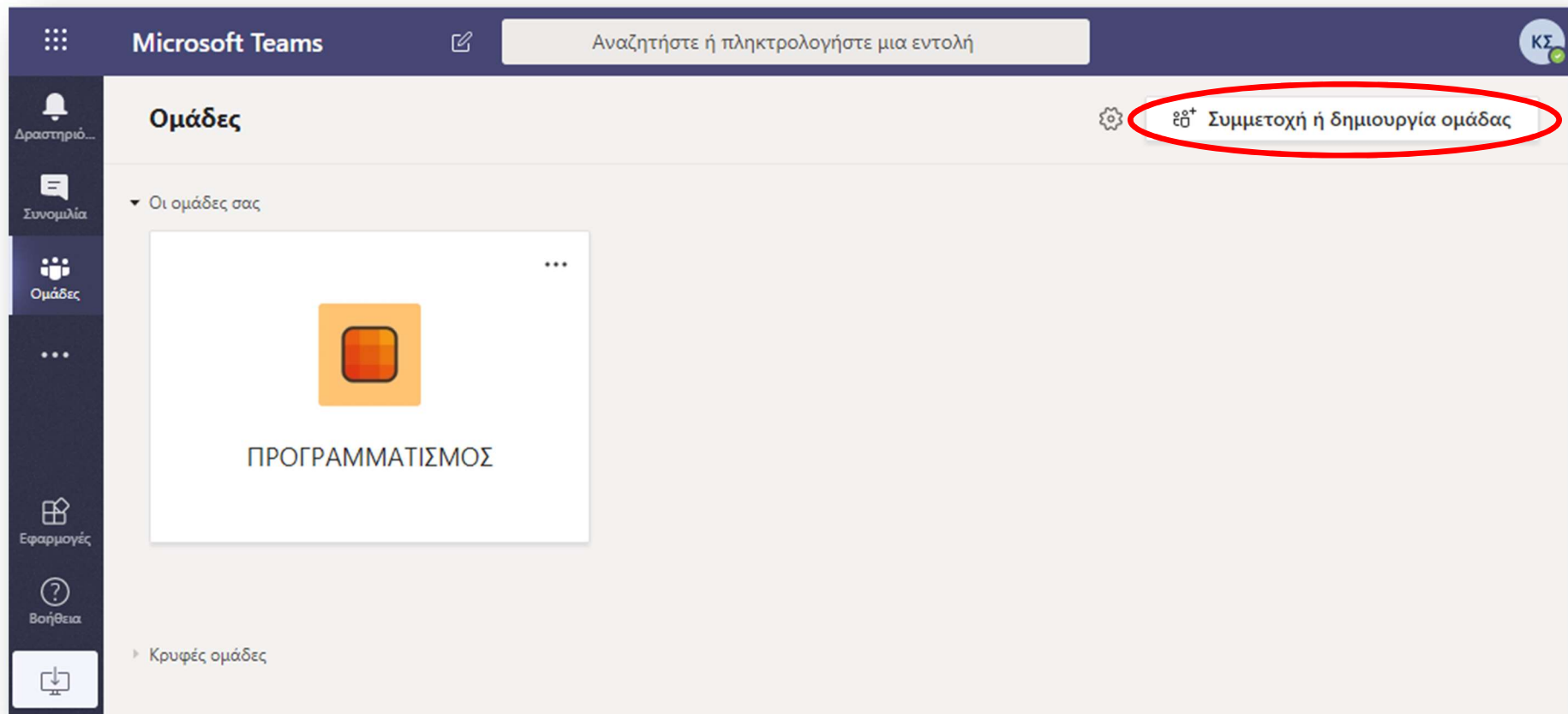
- Σύνδεση στο <http://webmail.uniwa.gr>
- Μενού εφαρμογών Office365 (πάνω αριστερά)

- Επιλογή Teams



# #1. Δημιουργία & λειτουργία ομάδας

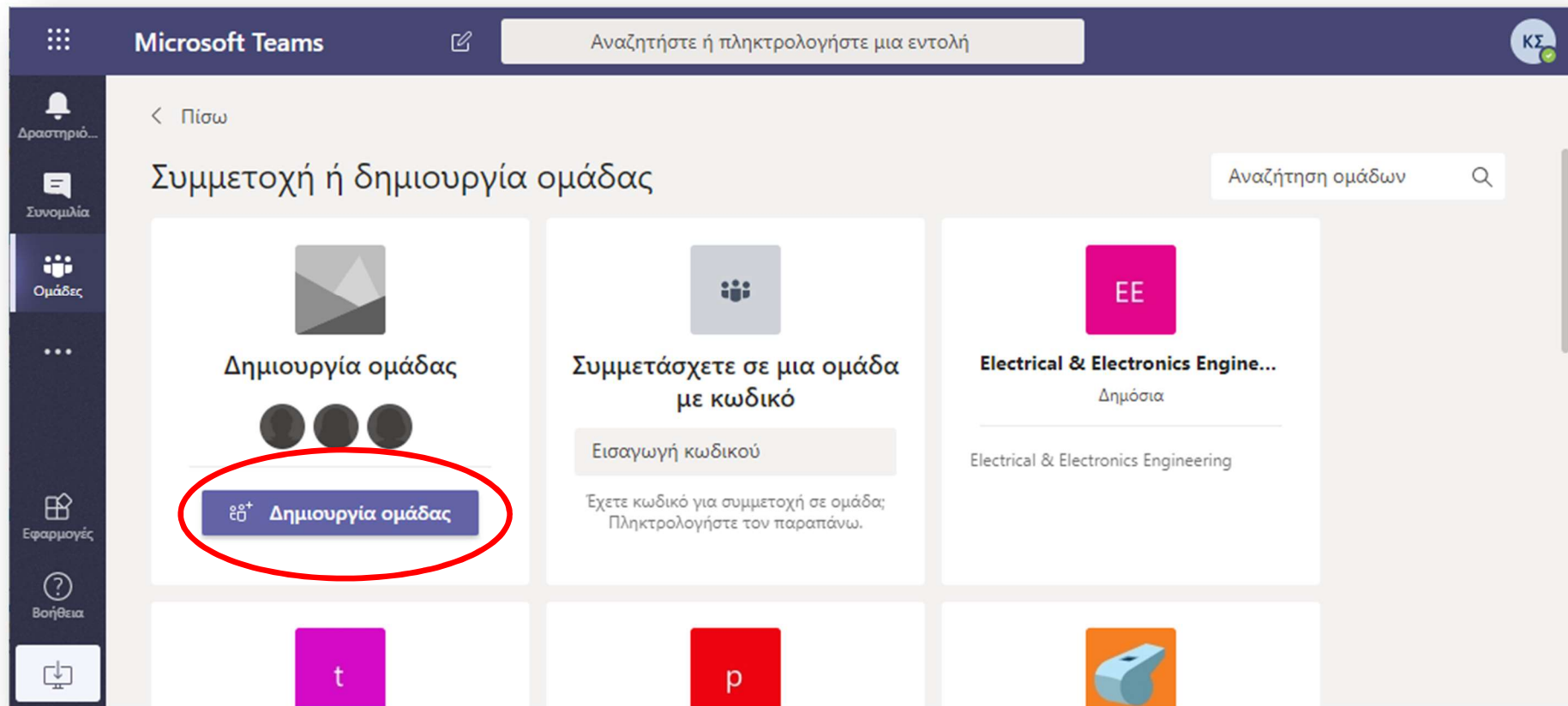
- Επιλέγουμε “Συμμετοχή ή δημιουργία ομάδας”



Περιβάλλον εισόδου MS Teams

# #1. Δημιουργία & λειτουργία ομάδας

- Επιλέγουμε “Δημιουργία ομάδας”



# #1. Δημιουργία & λειτουργία ομάδας

- Για τη δημιουργία ομάδας η οποία θα έχει τη μορφή τάξης, επιλέγουμε **“Τάξη”**

Επιλέξτε έναν τύπο ομάδας



**Τάξη**

Συζητήσεις, έργα ομάδας,  
εργασίες



**Επαγγελματική  
κοινότητα εκμάθησης  
(PLC)**

Ομάδα εργασίας  
εκπαιδευτικών



**Προσωπικό**

Σχολική διοίκηση και ανάπτυξη



**Άλλο**

Λέσχες, ομάδες μελέτης,  
εξωσχολικές δραστηριότητες

Άκυρο

# #1. Δημιουργία & λειτουργία ομάδας

- Εισάγουμε Όνομα ομάδας (τάξης) και προαιρετικά μια περιγραφή.
- Στη συνέχεια επιλέγουμε “Επόμενο”

Δημιουργήστε την ομάδα σας

Οι καθηγητές είναι κάτοχοι των ομάδων τάξης και οι σπουδαστές συμμετέχουν ως μέλη. Κάθε ομάδα τάξης σας επιτρέπει να δημιουργείτε εργασίες και κουίζ, να καταγράφετε σχόλια σπουδαστών και να παρέχετε στους σπουδαστές σας έναν ιδιωτικό χώρο για σημειώσεις στο σημειωματάριο τάξης.

Όνομα

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ

Περιγραφή (προαιρετικό)

Δημιουργήστε μια ομάδα χρησιμοποιώντας μια υπάρχουσα ομάδα ως πρότυπο

Άκυρο Επόμενο

*\* Προτεινόμενο όνομα τάξης είναι το όνομα του μαθήματος*



# #1. Δημιουργία & λειτουργία ομάδας

- Προσκαλούμε (προαιρετικά) συγκεκριμένα άτομα (μαθητές ή καθηγητές).
- Δεδομένου ότι στις περισσότερες των περιπτώσεων η διάλεξη απευθύνεται σε άγνωστη εκ των προτέρων ομάδα φοιτητών, επιλέγουμε **“Παράλειψη”** στο βήμα αυτό.

Προσθήκη ατόμων στην ομάδα "ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ"

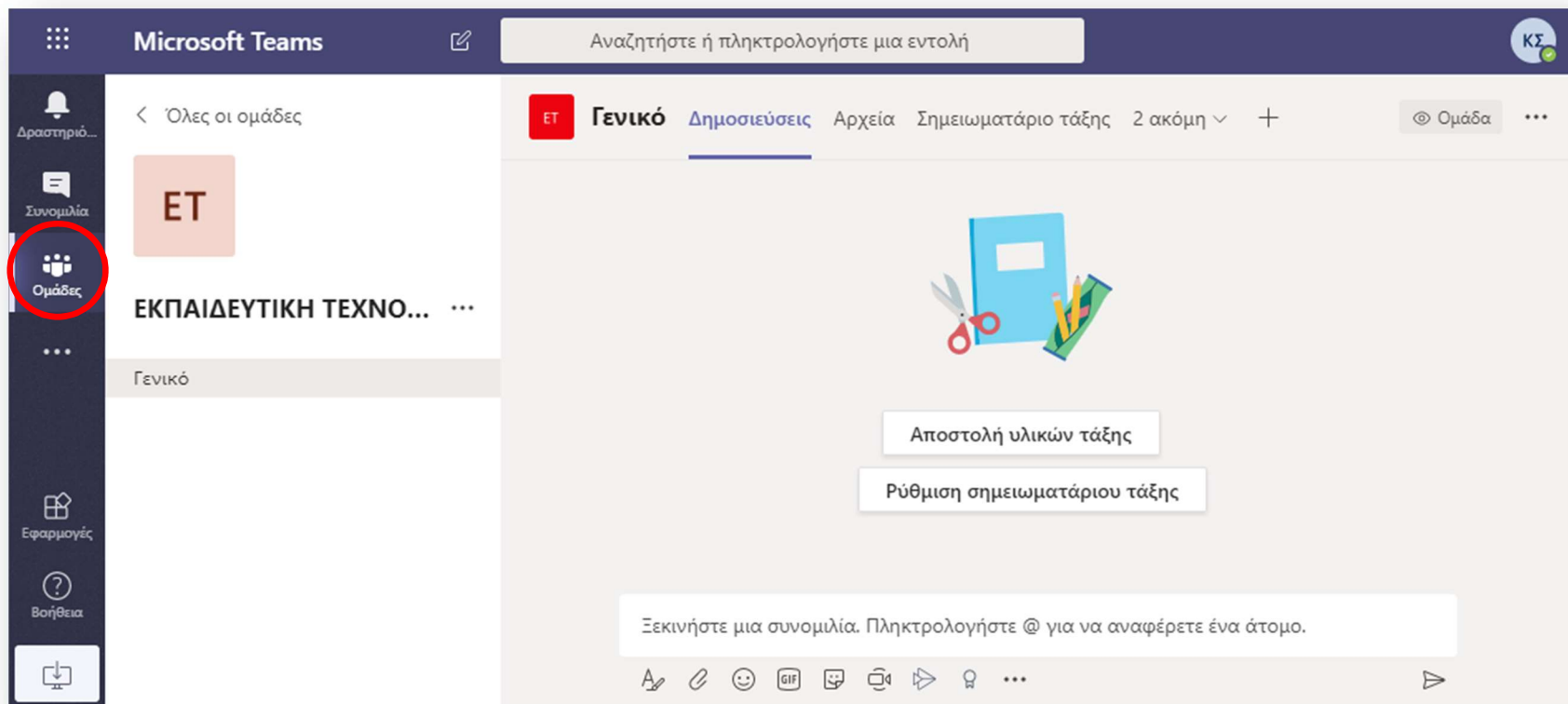
[Μαθητές](#) [Καθηγητές](#)

Αναζήτηση για μαθητές

Ξεκινήστε να πληκτρολογείτε ένα όνομα για να επιλέξετε μια ομάδα, μια λίστα διανομής ή ένα άτομο στο σχολείο σας.

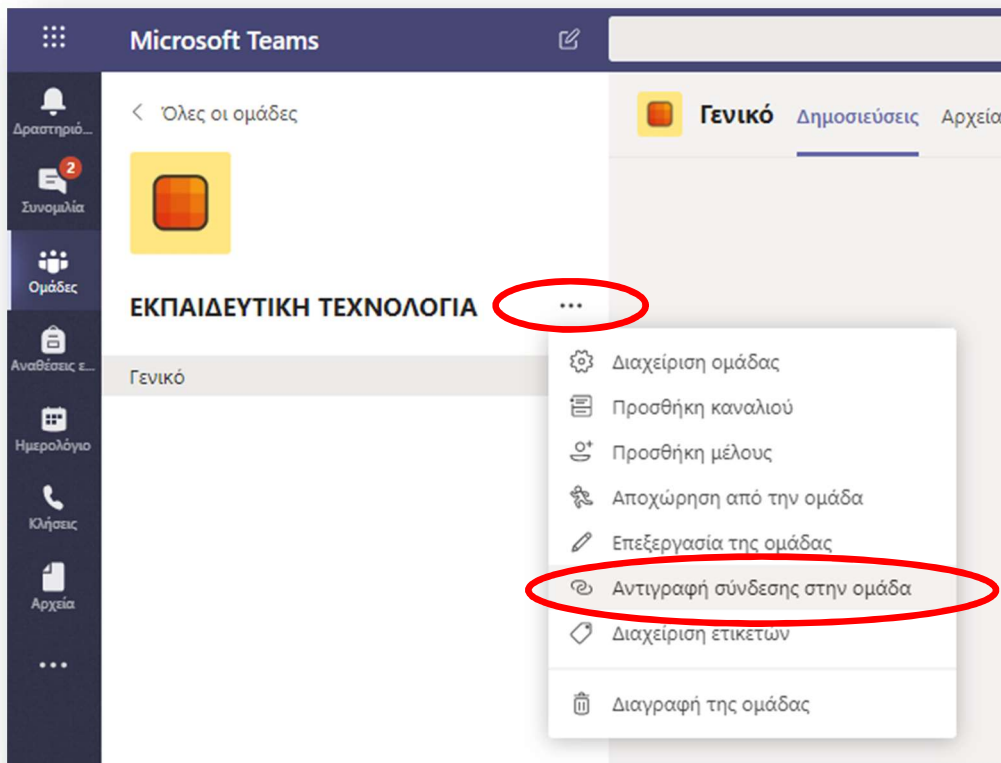
# #1. Δημιουργία & λειτουργία ομάδας

- Το μάθημα έχει δημιουργηθεί και είναι πλέον προσβάσιμο από το μενού “Ομάδες”.

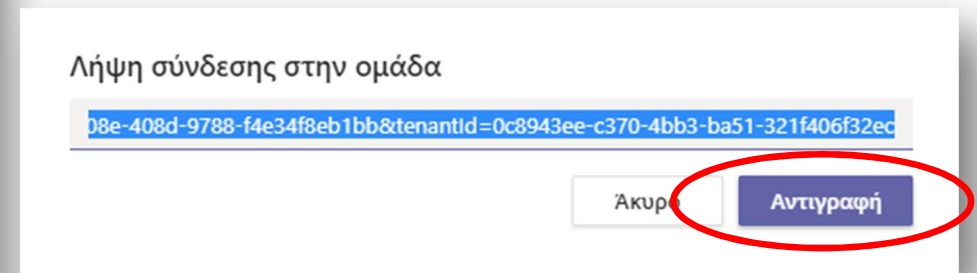


## #2. Πρόσκληση συμμετεχόντων

- Μόλις δημιουργηθεί η ομάδα (τάξη) μπορούμε να αντιγράψουμε και να διαθέσουμε τον σύνδεσμο της ομάδας στους φοιτητές.
- Επιλέγουμε "...", **“Αντιγραφή σύνδεσης στην ομάδα”** και **“Αντιγραφή”** στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί.



**“Αντιγραφή”** στο παράθυρο διαλόγου που θα εμφανιστεί.



Με επιλογή του συνδέσμου από τον φοιτητή, λαμβάνουμε ένα **αίτημα αποδοχής** (σε email) το οποίο, για να συμμετάσχει, κάνουμε δεκτό.

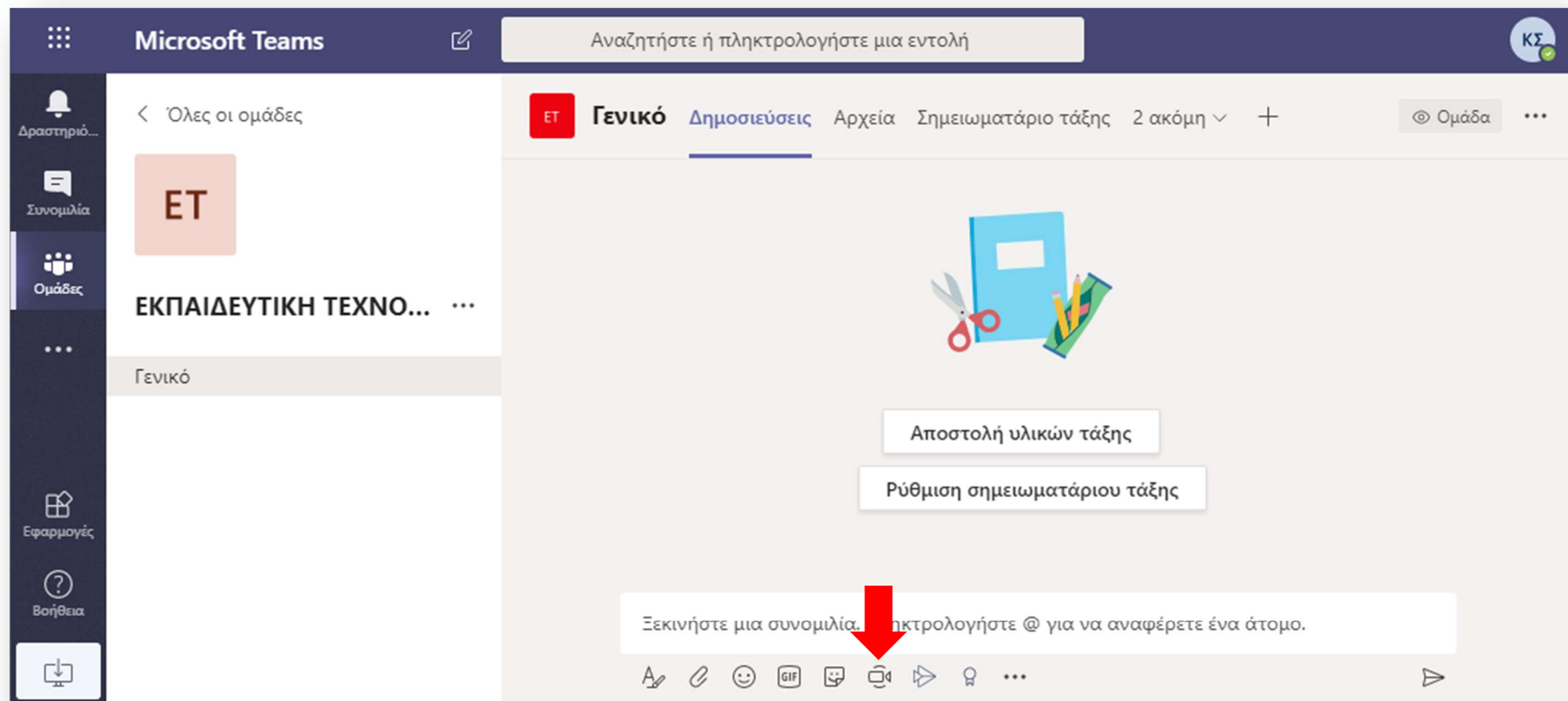
# #2. Πρόσκληση συμμετεχόντων

- Εναλλακτικά, από το “...” επιλέγουμε “**Διαχείριση ομάδας**” για να δημιουργήσουμε **κωδικό αυτόματης ένταξης** των φοιτητών στην ομάδα. Στην περίπτωση αυτή αποστέλλουμε τον κωδικό στους φοιτητές για να συμμετάσχουν.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a team named 'ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ'. The left sidebar shows navigation options like 'Όλες οι ομάδες', 'Συνομιλία', 'Ομάδες', 'Αναβέσεις ε...', 'Ημερολόγιο', 'Κλήσεις', and 'Αρχεία'. The main area shows the team's settings menu, with 'Διαχείριση ομάδας' (Team Management) highlighted in a red circle. The 'Team Management' panel is open, showing various settings. The 'Κωδικός ομάδας' (Team Code) section is expanded, showing the 'Δημιουργία' (Generate) button, which is also circled in red. Below this, the generated code 's93rm2m' is displayed and circled in red. The bottom of the panel shows options for 'Πλήρης οθόνη', 'Επανάφορα', 'Κατάργηση', and 'Αντιγραφή', along with a note: 'Σημείωση: Οι επισκέπτες δεν θα μπορούν να συμμετάσχουν με κωδικό ομάδας'.

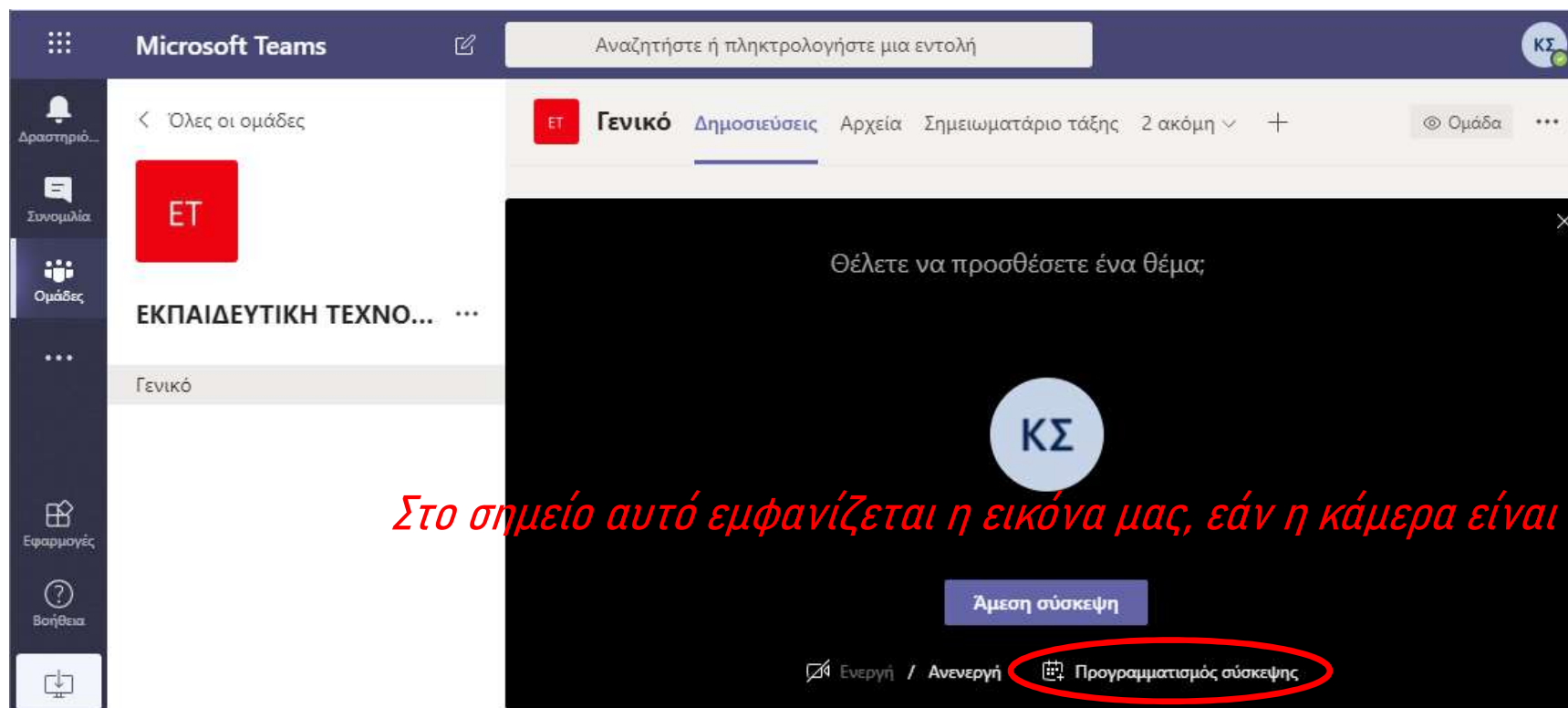
# #3. Προγραμματισμός διαλέξεων

- Για τον προγραμματισμό διαλέξεων στο πλαίσιο μιας ομάδας (τάξης) επιλέγουμε την κάμερα από την κάτω εργαλειοθήκη



# #3. Προγραμματισμός διαλέξεων

- Επιλέγουμε **“Προγραμματισμός σύσκεψης”** για να δημιουργήσουμε το πρόγραμμα των ηλεκτρονικών διαλέξεων του μαθήματός μας



*Στο σημείο αυτό εμφανίζεται η εικόνα μας, εάν η κάμερα είναι ενεργή*

*\* Η “Άμεση Σύσκεψη” αφορά σε δυνατότητα συσκέψεων με άμεση ενεργοποίηση, για τις οποίες ισχύουν τα επόμενα βήματα*

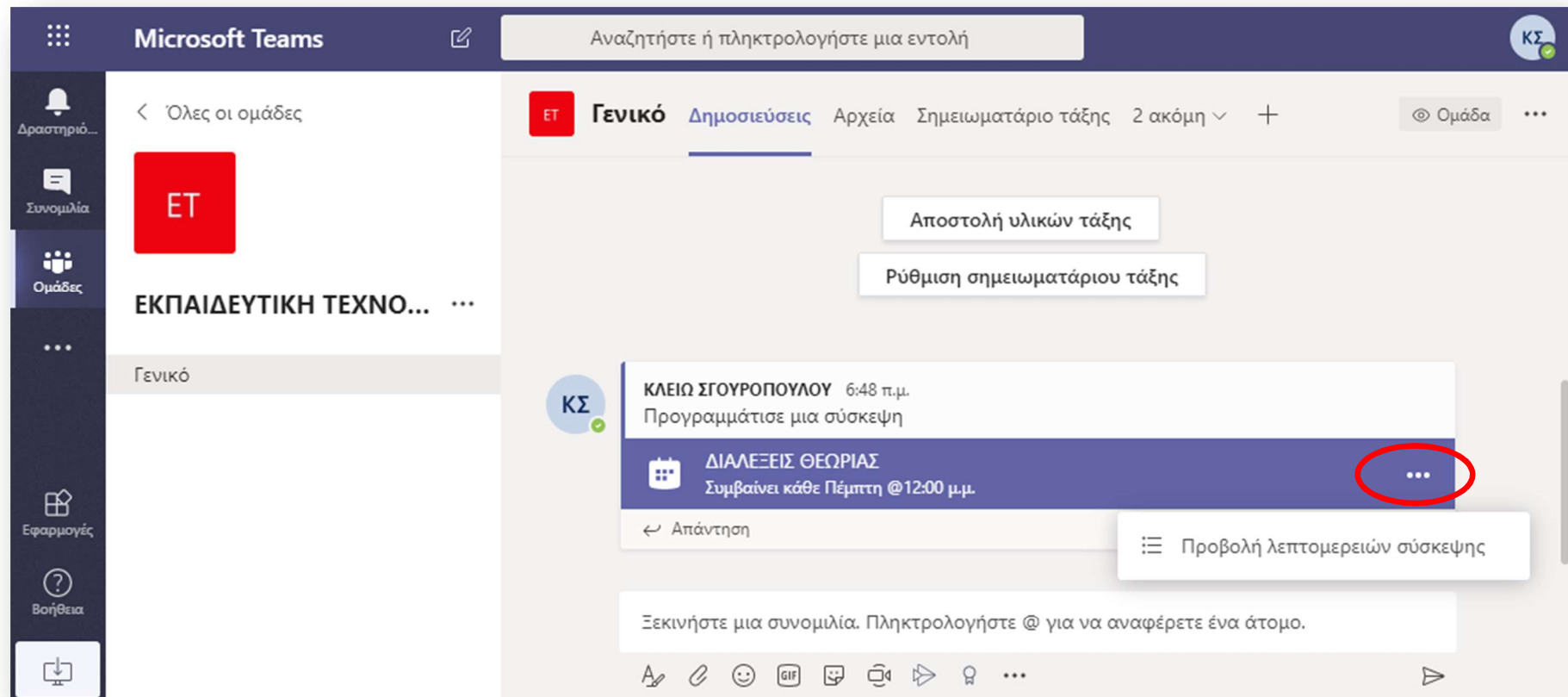
# #3. Προγραμματισμός διαλέξεων

- Συμπληρώνουμε τις πληροφορίες σύσκεψης.
- Μπορούμε να ορίσουμε ότι η διάλεξη θα γίνεται σε εβδομαδιαία βάση, επιλέγοντας **“Εβδομαδιαία”** από τη σχετική λίστα επιλογών.
- Ολοκληρώνουμε επιλέγοντας **“Αποστολή”**

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting scheduling interface. The top bar includes the Microsoft Teams logo, a search bar, and the user's initials 'ΚΣ'. The main area is titled 'Νέα σύσκεψη' (New Meeting) and includes options for 'Λεπτομέρειες' (Details) and 'Βοηθός προγραμματισμού' (Scheduling Assistant). The 'Αποστολή' (Send) button is circled in red. The meeting details include the title 'ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ', the time zone '(UTC+02:00) Αθήνα, Βουκουρέστι', and the date and time '12 Μαρ 2020, 12:00 μ.μ.'. The duration is set to '2 ώρες' (2 hours) and the recurrence is set to 'Συμβαίνει κάθε Πέμπτη από 12/3'. A dropdown menu is open, showing the 'Εβδομαδιαία' (Weekly) option selected. A red arrow points to the recurrence dropdown menu.

# #3. Προγραμματισμός διαλέξεων

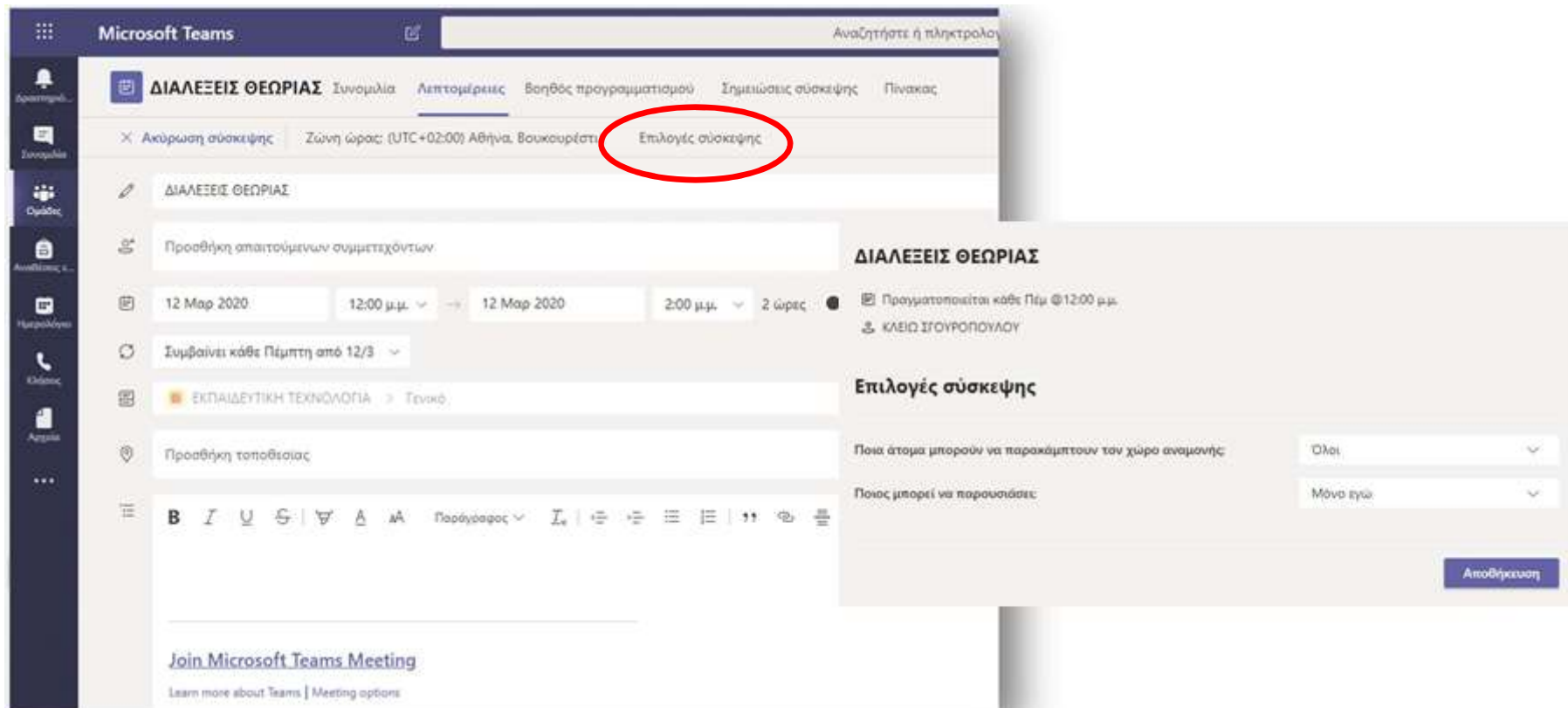
- Οι προγραμματισμένες διαλέξεις έχουν πλέον ενταχθεί στο περιβάλλον του μαθήματός μας
- Επιλέγουμε “...” για προβολή των λεπτομερειών της σύσκεψης





# #3. Προγραμματισμός διαλέξεων

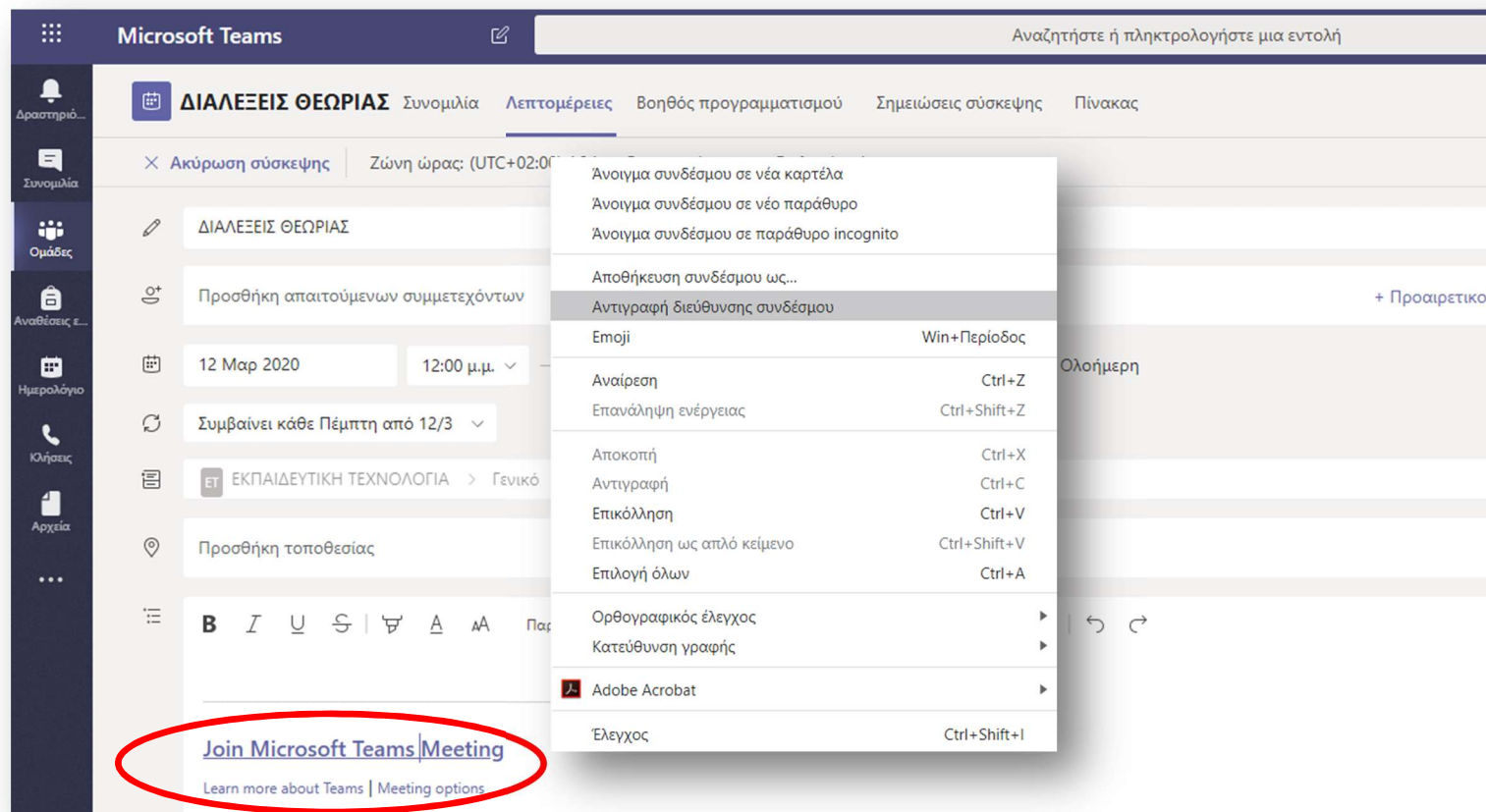
- Ρυθμίζουμε τις **“Επιλογές σύσκεψης”** στις οποίες ορίζουμε ποιος μπορεί να παρουσιάζει. Εάν δεν επιθυμούμε να παρουσιάζουν οι φοιτητές επιλέγουμε **“Μόνο εγώ”**



The image shows a screenshot of the Microsoft Teams interface. The main window displays the meeting details for 'ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ'. The 'Επιλογές σύσκεψης' (Meeting options) tab is selected and circled in red. Below the main window, a dialog box titled 'ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ' is open, showing the 'Επιλογές σύσκεψης' settings. The 'Ποια άτομα μπορούν να παρακάμψουν τον χώρο αναμονής' (Who can bypass the waiting room) is set to 'Όλοι' (Everyone), and 'Ποιος μπορεί να παρουσιάσει' (Who can present) is set to 'Μόνο εγώ' (Only me). The 'Αποθήκευση' (Save) button is visible at the bottom right of the dialog box.

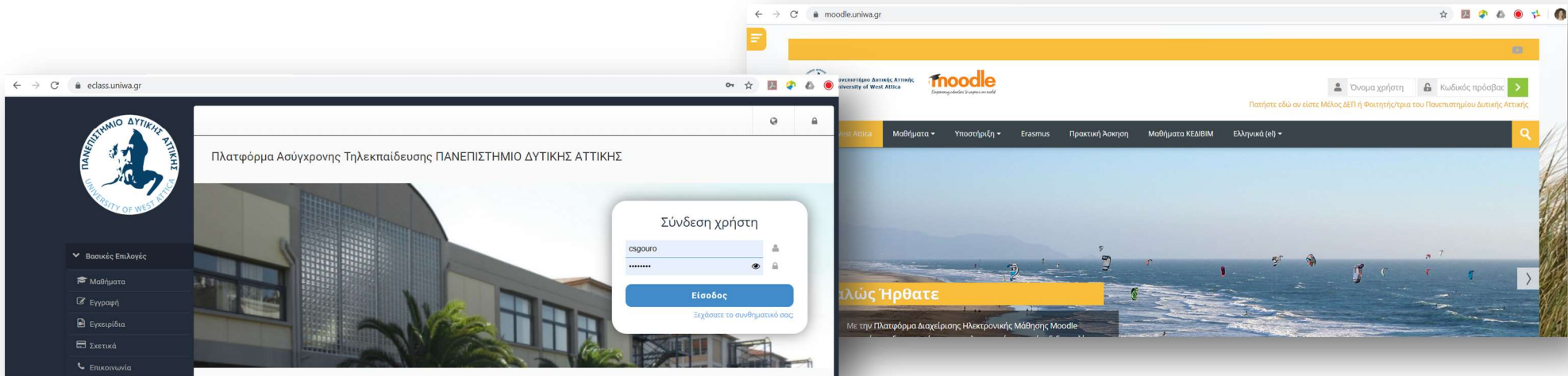
# #4. Λήψη συνδέσμου πρόσβασης

- Στις λεπτομέρειες είναι ορατός ο σύνδεσμος της σύσκεψης, τον οποίο μπορούμε να αντιγράψουμε με δεξί κλικ και επιλογή **“Αντιγραφή διεύθυνσης συνδέσμου”**



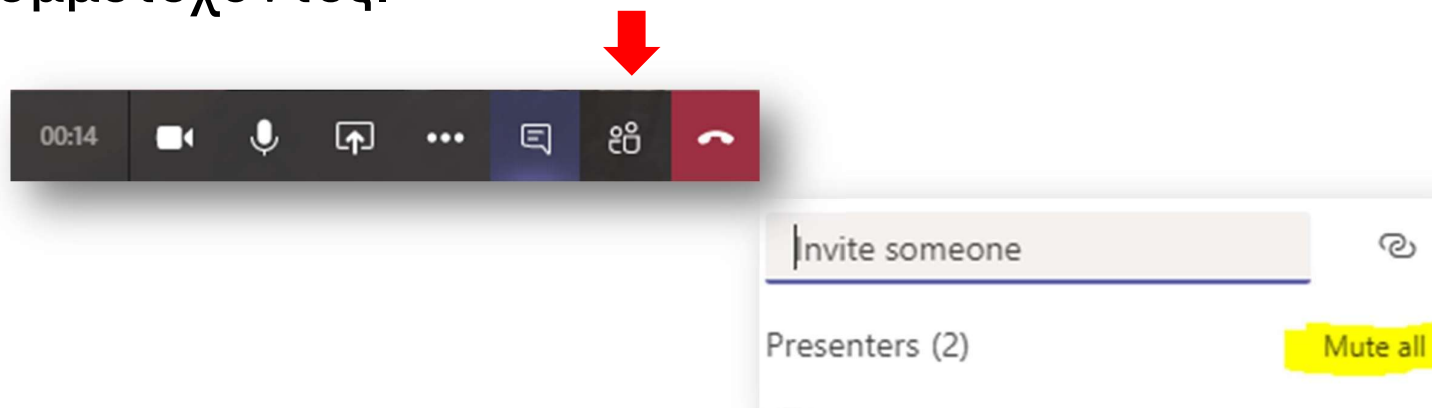
# #4. Διάθεση συνδέσμου πρόσβασης

- Τα στοιχεία (σύνδεσμος ή κωδικός) πρόσβασης στην ομάδα και συμμετοχής σε σύσκεψη μπορούν να επικολληθούν σε σχετική **ανακοίνωση** στην ασύγχρονη πλατφόρμα του μαθήματος (Open eclass ή Moodle) ώστε να διατεθούν στους φοιτητές.
- Εφόσον έχει οριστεί εβδομαδιαίος προγραμματισμός διαλέξεων η πρόσβαση γίνεται κάθε φορά μέσω του ίδιου συνδέσμου (δεν απαιτείται επανάληψη της διαδικασίας λήψης συνδέσμου).



# #5. Διεξαγωγή διαλέξεων

- Κατά τη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης, ο διοργανωτής (καθηγητής), έχει τη δυνατότητα να κάνει σίγαση σε όλους τους συμμετέχοντες . Η επιλογή υπάρχει στη στήλη με τους συμμετέχοντες.



*Το "Mute all" δεν απομονώνει μόνιμα τα μικρόφωνα.  
Εξακολουθεί και έχει την δυνατότητα ο κάθε συμμετέχων να ανοίξει το μικρόφωνο του.*

# #5. Διεξαγωγή διαλέξεων

- Σε μια ήδη δημιουργημένη διάλεξη, ο διοργανωτής κάνει κλικ και εισέρχεται επιλέγοντας **“Συμμετοχή”**.

The image shows two overlapping screenshots from the Microsoft Teams interface. The top screenshot shows a chat window with a message from ΚΣ (ΚΛΕΙΩ ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ) about a meeting titled 'ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ'. A red arrow points to this message. The bottom screenshot shows the meeting details pane for the same meeting. A red arrow points to the 'Συμμετοχή' (Join) button in the top right corner of the pane. The meeting details include the title 'ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ', the time '12:00 μ.μ.', and the duration '2 ώρες'. The meeting is organized by ΚΣ ΚΛΕΙΩ ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ.

# #5. Διεξαγωγή διαλέξεων

- Κατά τη διεξαγωγή των διαλέξεων, υποστηρίζεται η **προβολή παρουσιάσεων** (αποστολή αρχείου powerpoint από τον υπολογιστή) καθώς και **διαμοιρασμός της οθόνης** του υπολογιστή

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting interface. The main content is a PowerPoint slide titled "Νέα μαθησιακά οικοσυστήματα" (New learning ecosystems). The slide content includes:

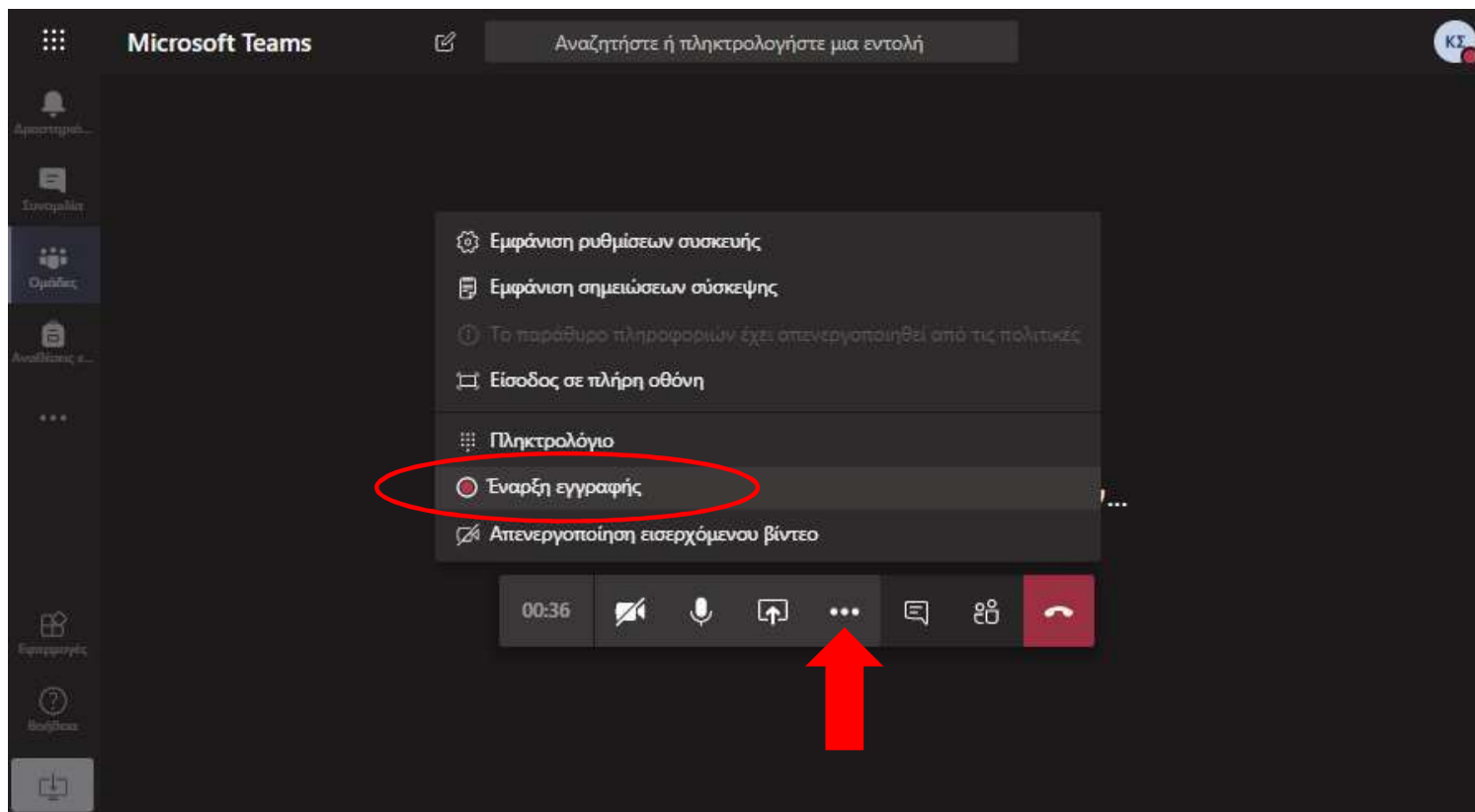
- GLOBAL EDUCATIONAL ECOSYSTEM**: Online platforms provide education across many ecosystems.
- PERSONAL & COLLECTIVE NEEDS WITHIN LEARNING LIFECYCLE**: Represented by a blue arrow pointing right.
- LOCAL EDUCATIONAL ECOSYSTEM**: A diagram showing connections between "existing institutions", "required (future) institution", and "Fab/hack-labs & makerspaces".
- Integration providers**: A red box at the bottom right of the slide.

System overlays are highlighted with red circles:

- Bottom Left**: A "Καταγραφή" (Recording) overlay with a red circle around the "Καταγραφή" button.
- Bottom Center**: A "Καταγραφή" (Recording) overlay with a red circle around the "Καταγραφή" button.
- Bottom Right**: A search bar with a red circle around the search icon and the text "Αναζήτηση ομάδων και καναλιών".

# #6. Βιντεοσκόπηση διάλεξης

- Υπάρχει η δυνατότητα βιντεοσκόπησης μιας διάλεξης χωρίς συμμετέχοντες και διάθεση του τελικού βίντεο στους φοιτητές.



# #6. Βιντεοσκόπηση διάλεξης

- Μετά τη λήξη της διάλεξης, γίνεται αποθήκευση του βίντεο (διαρκεί λίγη ώρα) και εμφανίζεται το εικονίδιο καταγραφής.
- Επιλέγουμε “...” και **“Λήψη σύνδεσης”** ώστε να πάρουμε το σύνδεσμο του βίντεο και να το διαθέσουμε στους φοιτητές μας.

Η σύσκεψη έληξε: 3 λ. 20 δευτ.

Απάντηση

ΚΛΕΙΩ ΣΓΟΥΡΟΠΟΥΛΟΥ Πέμπτη 6:48  
Προγραμματίσε μια σύσκεψη

ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΘΕΩΡΙΑΣ  
Συμβαίνει κάθε Πέμπτη @12:00

7 απαντήσεις από εσάς

Η σύσκεψη έληξε: 4 λ. 11 δευτ.

Σύσκεψη  
Καταγράφηκε από: ΚΛΕΙΩ ΣΓΟΥ...

Απάντηση

Άνοιγμα στο Microsoft Stream

Κοινή χρήση

Λήψη σύνδεσης

Ορισμός αυτού του στοιχείου ως καρτέλας

Μάθετε περισσότερα

Αναφορά προβλήματος

Πολιτική εγγραφών της εταιρείας

Λήψη σύνδεσης Stream

<https://web.microsoftstream.com/video/e3b96e5a-e798-4712-8c88-3bed4d937336>

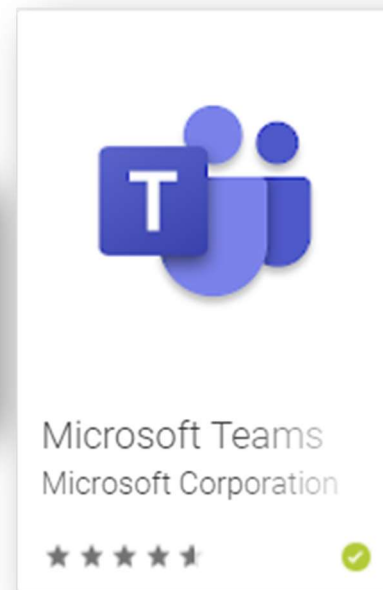
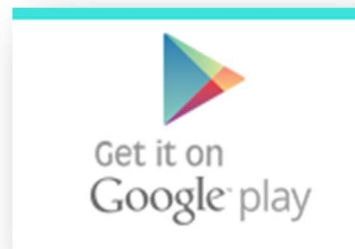
Άκυρο Αντιγραφή

Προσοχή στον καθορισμό των δικαιωμάτων πρόσβασης στο βίντεο.  
Περισσότερες λεπτομέρειες στο #12 της σελίδας <https://www.uniwa.gr/e-learning/faq/>



# #7. Παρακολούθηση διαλέξεων

- Η παρακολούθηση από τους φοιτητές γίνεται με κλικ στον σύνδεσμο που έχει διατεθεί (βήμα #4) μέσω
  - ▣ **Desktop υπολογιστή ή laptop** με σύνδεση στην εφαρμογή από το <http://webmail.uniwa.gr>
  - ▣ **Κινητής συσκευής (tablet ή smart phone)** με εγκατάσταση του MS Teams App





# Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής

**Πληροφορίες και υποστήριξη χρηστών**

**210 5381304, 2105385397**

[noc@uniwa.gr](mailto:noc@uniwa.gr)

[eclass@uniwa.gr](mailto:eclass@uniwa.gr)

[elearning@uniwa.gr](mailto:elearning@uniwa.gr)

**Συχνές Ερωτήσεις-Απαντήσεις (FAQ)**

<https://www.uniwa.gr/e-learning/faq/>